

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СЕРГЕЯ ДМИТРИЕВИЧА
МАЛОГО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г.

№ 62/1 - ОД

Об организации образовательного процесса в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с письмом Министерства просвещения РФ от 12.08.2020 г. ГД 1192 /03 и письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 г. 02/16587-2020-24 п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 1 сентября 2020 года.

2. Заместителю директора **Савиновой М.В.:**

2.1. организовать совместно с классными руководителями мероприятия разъяснительного характера для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах по сохранению здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.2. организовать праздничное мероприятие 1 сентября для 1, 9, 11 классов на открытом воздухе с использованием СИЗ (масок) для родителей.

3. Всем работникам, приступающим к обязанностям на рабочих местах соблюдать меры безопасности с целью предотвращения распространения инфекций, 31.08.2020 г. Представить директору школы справки об эпидемиологическом окружении.

4.Заместителям директора **Савиновой М.В. и Федюшкиной Ю.Н.**, с учетом санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19), разработать график расписание входа классов в школу и выхода классов после занятий, до 24 августа.

5.Заместителю директора **Савиновой М.В.** организовать проведение занятий по внеурочной деятельности в дистанционной форме с использованием электронных образовательных ресурсов, в выходные, в каникулярные дни.

6. Заведующему хозяйством Рычкову А.Н. :

6.1.организовать генеральную уборку всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму 31.08.2020 с 13.00 до 17.00

6.2. организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, рециркуляторов и бесконтактных термометров их ревизию и обеспечить, очистку воздушных фильтров и фильтрующих элементов;

6.3.расставить в классных помещениях, санузлах, в столовой, у питьевой воды и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены;

6.4.контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, составить график уборки ежедневно, под подпись техслужащих, с выставлением его в помещениях;

6.5. контролировать наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах.

6.6. провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками;

6.7. разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний.

7 Медицинской сестре Жук Е.Е, дежурным администраторам и учителям :

7.1. При проведении ежедневных утренних фильтров осматривать всех учащихся на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактных термометров при входе в школу;

7.2.фиксировать данные в журнале учета при наличии температуры;

7.3.уведомлять об отстранении от нахождения в школе учащихся с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

8. Заместителям директора Гагариной О.Н. и Федюшкиной Ю.Н. разработать и утвердить до 30.08.2020 г. график закрепления учебных кабинетов за каждым классом.

9.Ответственной за питание **Олейник Н.Н.** взять под личный контроль использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

10. Контроль исполнения настоящего приказа за собой.

Директор

Г.А. Дорохов