



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

от 27.05.2019г.

№ 156

г.Ейск

Об утверждении Плана первоочередных мероприятий (дорожной карты), медиаплана и положения Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 мая 2019 г. № 1772 «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий (дорожной карты), медиаплана и положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. План первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (приложение № 1).

1.2. Медиаплан по информационному сопровождению создания Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (приложение № 2).

1.3. Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году»

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Фефелову Т.А.

Начальник управления



Т.С. Кудинова

ПЛАН
первоочередных мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию Центров образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году

№	Наименование мероприятия	Срок
1	2	3
1.	Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	май
2.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	май
3.	Обсуждение типового дизайн-проекта Центра с рабочей группой	май
4.	Обсуждение типового проекта зонирования Центра с рабочей группой	май
5.	Согласование перечня мебели Центра с рабочей группой	май
6.	Проведение аукционных процедур по приобретению мебели, стендов в Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	июнь-июль
7.	Проведение аукционных процедур по осуществлению текущего ремонта в Центрах образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	июнь-июль
8.	Контроль за повышением квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: 1) анализ и подбор кадрового состава Центров; 2) обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»; 3) обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».	июнь-июль
9.	Закупка, доставка и наладка оборудования:	июнь-август

	1) подготовка технического задания согласно перечню оборудования; 2) объявление конкурсных закупочных процедур; 3) проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствии с фирменным стилем «Точка роста».	
10.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	сентябрь
11.	Лицензирование образовательной деятельности Центра (СОШ № 9) по программам дополнительного образования детей и взрослых	август
12.	Открытие Центров в единый день открытий	сентябрь

Начальник управления



Т.С. Кудинова

МЕДИАПЛАН
**по информационному сопровождению создания Центров образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году**

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Форма сопровождения
1	2	3	4	5
1.	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседаний рабочей группы	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	март май – июнь	Статьи, новости, анонсы, фоторепортаж
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители). Запуск разделов сайта	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	апрель-май	Статьи, новости, анонсы, фоторепортаж
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров с привлечением экспертов и тьюторов	сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	апрель-май	Новости, анонсы, фоторепортаж
4.	Начало ремонта, закупка оборудования, запуск сайта, запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	май-июнь	Новости, фоторепортаж
5.	Старт набора детей, информирование населения	Печатные и сетевые СМИ, интернет-ресурсы, социальные сети	сентябрь	Статьи, новости, интервью, фоторепортажи
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы, социальные сети	сентябрь	Новости, анонсы, фоторепортажи

7.	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Печатные и сетевые СМИ, социальные сети	июль-август	Статьи, новости, интервью, фоторепортажи
8.	Окончание ремонта помещений, установка и настройка оборудования, приемка	Телевидение, печатные и сетевые СМИ, социальные сети	август-сентябрь	Статьи, новости, интервью, фоторепортажи
9.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях	Телевидение, печатные и сетевые СМИ, социальные сети	сентябрь	Статьи, новости, интервью, анонсы
10.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Печатные и сетевые СМИ, социальные сети	ноябрь-декабрь	Статьи, новости, интервью, анонсы

Начальник управления



Т.С. Кудинова

Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году»

1. Общие положения Центра

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением _____ (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Паспортом регионального проекта «Современная школа», программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и директором школы, настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением _____ и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекает детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции Директора Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству.

Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. Отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

3.4.2. По согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с Директором Учреждения осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Начальник управления



Т.С. Кудинова